



ALTERS- UND PFLEGEHEIM  
IM BRÜHL

# Informationsbroschüre inkl. Hausordnung



## Herzlich Willkommen

Sehr geehrte Interessentin, sehr geehrter Interessent  
Sehr geehrte Bewohnerin, sehr geehrter Bewohner

Sie interessieren sich für einen Eintritt ins Alters- und Pflegeheim Im Brühl oder treten in den nächsten Tagen bei uns ein.

Wir wissen, dass Ihnen dieser Umzug nicht leichtfallen wird, freuen uns aber, wenn wir Sie in unserem Haus begrüßen dürfen. Wir werden alles unternehmen, um Ihnen den Eintritt zu erleichtern und hoffen, dass Sie in der neuen Umgebung ein neues "Daheim" finden werden.

Sie sollen sich bei uns wie zu Hause fühlen. Rund um die Uhr und ohne Sie in Ihrer Selbständigkeit einzuschränken, unterstützt und betreut Sie freundliches und kompetentes Personal. Ihr Wohlbefinden steht im Zentrum unserer vielfältigen Angebote und Dienstleistungen.

Wir sind eine engagierte Institution in der Langzeitpflege und Betreuung. Die Zufriedenheit unserer Gäste und Mitarbeitenden beruht auf unserem ausgeprägten Qualitätsbewusstsein und unserer hohen Professionalität.

Mit dieser Informationsbroschüre möchten wir Sie umfassend über das Anmelde- und Eintrittsverfahren sowie über Angebote und Leistungen des Alters- und Pflegeheims Im Brühl (kurz APH) von A bis Z informieren. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch persönlich für Fragen gern zur Verfügung.



## **Wissenswertes von A bis Z**

### **Aufnahmebedingungen**

Das Heim steht grundsätzlich allen offen. Einwohnerinnen und Einwohner von Spreitenbach sowie Mitglieder des Altersheimvereins Spreitenbach erhalten bei der Aufnahme den Vorzug.

### **Betreuungsvertrag**

Zwischen dem Alters- und Pflegeheim Im Brühl und der Bewohnerin bzw. dem Bewohner wird ein Betreuungsvertrag abgeschlossen.

Individuelle Vertragsgestaltungen, besonders für kurz- und mittelfristige Pensionsverträge sind möglich.

### **Abwesenheit**

Melden Sie bitte Ihre Abwesenheiten rechtzeitig beim Pflegepersonal Ihrer Abteilung.

### **Aktivierung**

Unser reichhaltiges Aktivierungsprogramm steht allen offen. Die Ziele unseres Aktivierungsangebotes sind vielfältig:

- Unterstützung und Erhaltung körperlicher, kognitiver, sozialer und emotionaler Fähigkeiten
- Integration, Geborgenheit, Zugehörigkeit
- Förderung der Selbständigkeit und Lebensqualität

Beispiele aus unserem Aktivierungsprogramm:

- Gehirn-Jogging
- Kreativ-Gruppe
- Musik und Bewegung
- Turnen
- Singen und Erinnern
- Einzel- und Gruppenbetreute Aktivierungsangebote

### **Angehörige**

Wir verstehen Angehörige als unsere Partner. Im Prozess einer behutsamen Integration der Bewohnerin / des Bewohners in ein neues soziales Umfeld kommt den Angehörigen eine wichtige Bedeutung zu. Für eine kompetente und einfühlsame Begleitung ist uns eine kooperative Zusammenarbeit sehr wichtig.

### **Ärzte und medizinische Versorgung**

Wir haben freie Arztwahl (Hausarztmodell). Für die medizinische Versorgung ist der Hausarzt/die Hausärztin zuständig. Im Rahmen des Eintritts ist vorgängig abzuklären, ob er/sie bereit ist, Heimbesuche zu gewährleisten. Andernfalls muss mit unserer Unterstützung ein neuer Arzt ausgewählt werden.



### **Aufenthaltsräumen**

In gemeinsam genutzten Räumen im vierten und fünften Stockwerk können sich die Bewohnerinnen und Bewohner ausserhalb des Zimmers aufhalten.

### **Aussen- und Gartenanlage**

Das APH hat im Aussenbereich etwas zu bieten. Die schöne Lage mit Blick auf den alten Dorfkern und Kirche sowie auf die Bauernhöfe in der Nachbarschaft kann jeden Tag ein Erlebnis bieten. Eine grosse Terrasse vor dem Speisesaal, umsäumt von einem Biotop und dem Dorfbach, eine Dachterrasse mit herrlichem Blick auf das ganze Limmattal, verschiedene Gehwege- und Sitzplatzanlagen laden zum Spazieren und Verweilen ein.

### **Bargeld/Wertsachen**

Wir empfehlen, keine grösseren Barbeträge auf sich zu tragen oder im Zimmer zu deponieren. Bargeld kann jederzeit zu den Bürozeiten im Sekretariat bezogen werden. Der totale Betrag der monatlichen Vorschussleistungen wird mit der Rechnung belastet.

Aus Sicherheitsgründen bieten wir für das Deponieren von Bargeld und Wertsachen auch ein abschliessbares Innenfach und einen integrierten Tresor im Wandschrank jedes Bewohnerzimmers an.

Diebstähle sind in unterschiedlichen Zeitabschnitten leider auch bei uns eine Realität. Mit unseren Empfehlungen und geeigneten Massnahmen möchten wir dies verhindern bzw. den Schaden so klein wie möglich halten.

### **Besuch**

Angehörige, Freunde und Bekannte sind jederzeit willkommen. Besucherinnen und Besucher haben auch die Möglichkeit, auf Voranmeldung im Heim zu essen. Es gibt keine Einschränkungen in den Besuchszeiten. Die Türe des Haupteingangs ist von 19.00 bis 07.00 Uhr geschlossen. Während dieser Zeit haben die Bewohnerinnen und Bewohner mit dem persönlichen Schlüssel Zugang. Besucherinnen und Besucher ohne Schlüssel melden sich über die Nachtglocke beim Haupteingang links.

### **Cafeteria**

In der Cafeteria bieten wir täglich attraktive Angebote an. Nach Voranmeldung servieren wir über Mittag unsere Tagesmenüs sowie kleinere Imbisse (Salate, Tagesuppen, Sandwiches, Birchermüesli).

In der Cafeteria ist der bargeldlose Zahlungsverkehr gewährleistet. Es können auch auf Kredit Essen und Getränke bezogen werden. Die totalen Bezüge werden per Ende Monat mit der Rechnung belastet.

Öffnungszeiten der Cafeteria: täglich 09.00 bis 17.00 Uhr

weitere Informationen:

► Liste „Cafeteria: Essensangebot und Preise“



► Für Informationen und Reservationen Kontaktnahme direkt mit Gastronomieteam unter Tel. 056 418 54 17

### **Coiffeur**

Frau Concetta Scarcelli bietet Mittwoch und Freitag jeweils am Morgen ihre Dienstleistungen im heimeigenen Salon an. Frau Isabella Linares jeweils jeden Donnerstag den ganzen Tag.

Termine können in der Administration vereinbart werden. Dienstleistungen der Coiffeuse können direkt in bar, oder über das APH mit der Monatsrechnung beglichen werden.

### **Einkäufe**

Wir erledigen gern kleinere Einkäufe und Besorgungen gegen Verrechnung des Zeitaufwandes.

### **Entscheidungsfreiheit**

Sie haben das Recht, frei zu entscheiden. Medizinische Behandlungen, Medikamente, pflegerische Verrichtungen und Dienstleistungen aller Art dürfen sie ablehnen. Sie werden vorgängig über die Konsequenzen informiert und die mit Ihnen getroffenen Vereinbarungen werden schriftlich festgehalten.

Eine von Ihnen getroffene Vorsorgeplanung oder eine Patientenverfügung wird vom APH unterstützt und in Ihrem Sinne mitgetragen und umgesetzt. Bei einer Urteils- oder Handlungsunfähigkeit oder bei Kommunikationsschwierigkeiten durch medizinische Gründe (Schlaganfall, Demenz etc.) befolgt das APH die Richtlinien und Weisungen der KESB (Kinder und Erwachsenenschutz Behörde). Im Falle einer teilweisen oder vollen Urteilsunfähigkeit/Handlungsunfähigkeit und einem Fehlen von Nahestehenden oder Angehörigen wird das KESB durch das APH kontaktiert und über Ihre Situation informiert.

Das KESB entscheidet in solchen Fällen, ob Ihnen für die Wahrung der persönlichen Rechte/Entscheidungen eine externe Person zur Seite gestellt wird.

### **Essenszeiten**

Wir servieren Ihnen täglich drei Mahlzeiten zu folgenden Zeiten:

- Frühstück individuell 07.30 bis 09.30 Uhr
- Mittagessen 11.30 bis 13.00 Uhr
- Nachtessen 17.15 bis 18.00 Uhr

Am Abend werden zusätzlich verschiedene à la Carte Gerichte auf Bestellung angeboten.

Als Alternative zum Menü können Sie mittags den Wochenhit wählen. Wir servieren Ihnen auch eine ärztlich verordnete Diät.

Essensabwesenheiten melden Sie bitte jeweils am Vortag.



### **Freiwillige Mitarbeiter**

Eine Gruppe von freiwilligen Mitarbeitenden bietet ein breites Spektrum an zusätzlicher Betreuung und Begleitung. Einzelbesuche, Gottesdienstbegleitungen sowie die Mithilfe in Programmen der Aktivierung bringen Abwechslung in den Alltag. Unsere freiwilligen Mitarbeiter werden sorgfältig in ihren Einsatzfeldern eingeführt. Das Freiwilligenengagement bedeutet uns viel.

### **Heimleitung, Vorstand**

Die Heimleitung ist Ihr Gastgeber und somit auch Ihre Ansprechperson. Sie vertritt den Vereinsvorstand gegenüber den Bewohnerinnen und den Bewohnern sowie gegenüber den Angehörigen. Der Vorstand ist die übergeordnete Stelle der Heimleitung.

### **Informationen**

Informationsbedürfnisse der Bewohnerinnen und Bewohner sowie deren Angehörigen sind uns ein grosses Anliegen. Die Bezugspersonen in der Pflege sowie die zuständigen Fachpersonen in den verschiedenen Funktionsbereichen sind die direkten Ansprechpartner. Wir informieren mit Monatsbriefen und auf allen Etagen (neben den Lifttüren links) sowie vor dem Eingang in den Speisesaal (rechts) auf weissen Tafeln.

Weiterführende Informationsunterlagen und Broschüren liegen zur freien Bedienung im Empfangsbereich auf (Regal Info-Ecke) und können jederzeit beim Sekretariat angefordert werden.

### **Ombudsstelle**

Die Ombudsstelle des Kantons Aargau wird von der Patientenstelle AG/SO, einem neutralen, gemeinnützigen und unabhängigen Verein geführt. Sie vertritt die Interessen der Bewohnerinnen und Bewohner in der Öffentlichkeit, in der Gesundheitspolitik und bietet Hilfe im gesamten Bereich des Gesundheitswesens.

Ombudsstelle für Heim-, Spitex und Altersfragen, Postfach 3534, 5001 Aarau  
062 823 11 42, [info@ombudsstelle-ag.ch](mailto:info@ombudsstelle-ag.ch), [www.ombudsstelle-ag.ch](http://www.ombudsstelle-ag.ch)

### **Pflege**

Die Bewohnerinnen und Bewohner stehen im Mittelpunkt. Die professionelle Sorge um die optimale Lebensqualität der Bewohnerinnen und Bewohner ist das Ziel der Pflege- und Betreuungsleistungen. Ein modernes Pflegekonzept mit individuellen Pflege- und Betreuungszielen wird gemeinsam mit den Bewohnern und evtl. mit ihren Angehörigen festgelegt und gestaltet (Bezugspflege).

### **Podologie**

Die diplomierte Podologin, Frau Sabrina Montini, steht den Bewohnerinnen und Bewohnern jeden Freitag zur Verfügung. Die Podologie befindet sich im 5. Stock. Die Verrechnung kann auf Wunsch über die Monatsrechnung des APH erfolgen.



### **Physiotherapie**

Beim Haupteingang des APH befindet sich die Praxis für Physiotherapie von Susann Poppke. Die Behandlungen der Physiotherapie werden über die Grundversicherung abgerechnet. Sie können die Therapien auch privat in Anspruch nehmen.

### **Post/Postgeschäfte**

Eingehende Briefpost wird in ein verschliessbares, nur der Bewohnerin/dem Bewohner zugängliches Postfach (Parterre neben Empfang) gelegt. Für ausgehende Briefpost steht ein gelber Briefkasten der Schweizer Post beim Haupteingang zur Verfügung.

Eingehende Paketpost wird avisiert bzw. aufs Zimmer gebracht. Ausgehende Paketpost, eingeschriebene Post und Express-Post kann beim Sekretariat zur Weiterleitung aufgegeben werden.

### **Privatsphäre**

Wir achten Ihre Privatsphäre. Wir achten darauf, diese in der Pflege, Betreuung und Versorgung bestmöglich zu erhalten. Unsere Mitarbeitenden betreten Ihr Zimmer nur für Pflegeverrichtungen, Reinigungs- und Reparaturarbeiten. Wir klopfen an und fragen Sie, ob wir das Zimmer betreten dürfen. Auf Wunsch können wir Ihnen eine Signalisationstafel „Bitte nicht stören“ zur Verfügung stellen, welche ausserhalb der Zimmertüre ausgehängt werden kann und respektiert wird. In Notfällen oder begründetem Verdacht auf einen Notfall betreten wir Ihr Zimmer, um Ihnen die nötige Pflege und Nothilfe leisten zu können. Eine Vereinbarung zur Nachtruhe ohne jegliche Nachwachen-Kontrollgänge ist auf eigenes Risiko möglich

### **Radio/Fernsehen**

Fernseher und Radios stehen in den Aufenthaltsräumen auf den Abteilungen. Private Geräte dürfen mitgebracht werden.

Für die Programmierung des Radio- oder Fernsehgerätes müssen die Bewohnerinnen und Bewohner bzw. deren Angehörige selbst besorgt sein.

Wir erledigen gerne die Programmierung gegen Verrechnung des Zeitaufwandes.

### **Rauchen / Kerzenhaltung**

Unser Haus ist rauchfrei. Sie dürfen im Freien rauchen mit Ausnahme im Bereich Haupteingang.

Feuerpolizeilicher Hinweis: Aus feuerpolizeilichen Gründen besteht im ganzen Haus ein generelles Kerzenverbot. In Ihrem Zimmer ist die Verwendung von Bügeleisen, Tauchsiedern, Elektroöfen u.ä. nicht gestattet.

### **Reinigung**

Die regelmässige Reinigung Ihres Zimmers ist Bestandteil unserer Grundleistungen. Der Reinigungsturnus wird Ihnen bekannt gegeben (Liste „Reinigungsturnus Bewohnerzimmer“ im Aushang auf Abteilungen).



### **Seelsorger und Gottesdienste**

Es finden regelmässig katholische und reformierte Gottesdienste in unserem Andachtsraum statt.

- katholischer Gottesdienst: jeden Freitag um 10.15 Uhr
- reformierter Gottesdienst: jeden zweiten Dienstag um 10.15 Uhr

Die Geistlichen stehen auch für seelsorgerische Gespräche zur Verfügung.

### **Sekretariat**

Die Mitarbeitenden des Sekretariats (Empfang) stehen für Auskünfte jeglicher Art zur Verfügung. Ausserhalb der Öffnungszeiten sind die anwesenden Mitarbeitenden jedes Bereiches Ansprechpersonen für alle Anliegen. Sie garantieren für die Bearbeitung bzw. Weiterleitung der Wünsche an die richtigen Stellen.

Öffnungszeiten des Sekretariats jeweils von Montag bis Freitag:

08.00 bis 12.00 Uhr

13.00 bis 16.45 Uhr

Zentrale Telefonnummer: 056 418 54 54 bzw. intern 455

### **Spenden und Trinkgelder**

Mitarbeitende des APHs dürfen nach unserem Personalreglement keine Geschenke oder Zuwendungen, die in Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis stehen, entgegennehmen. Ausgenommen ist die Annahme von Höflichkeitsgeschenken von geringem Wert (in Absprache mit der Heimleitung).

Um dem weit verbreiteten Wunsch des Spendens zu entsprechen, haben wir zwei zweckgebundene Kassen eröffnet:

- Bewohnerkasse: Spenden für Bewohnerinnen und Bewohner
- Personalkasse: Spenden inkl. Trinkgelder für das Personal

### **Schliessvorrichtungen**

Sie können ein- und ausgehen, wie Sie es wünschen. Sie erhalten einen persönlichen Schlüssel für folgende Zugänge:

- Haupttüre
- Hintereingangstüre (Cafeteria)
- Bewohnerzimmer
- Briefkasten

Zusätzlich steht Ihnen ein Tresor im Zimmerschrank zur Verfügung.

### **Schweigepflicht**

Für alle Mitarbeitenden gilt die Schweigepflicht.

### **Technische Störungen, Reparaturen**

Bei technischen Störungen oder allfälligen Reparaturen wenden Sie sich an unser Personal. Der technische Dienst nimmt sich Ihrem Problem an.



### **Tierhaltung**

Kleintiere sind als Haustiere willkommen, sofern sie von den Bewohnerinnen und Bewohnern selbst versorgt werden und die Mitbewohnerinnen und -bewohner nicht stören. In einer schriftlichen Vereinbarung mit der Heimleitung werden vorgängig die Bedingungen geregelt.

### **Transporte**

Das APH unterhält einen eigenen Transportdienst. Mit betriebseigenen Fahrzeugen (ein rollstuhlgängiger Kleinbus, ein PW mit Rollstuhlheck) bieten Mitarbeitende des Technischen Dienstes für Bewohnerinnen und Bewohner Begleitfahrten (z.B. für Arzt- oder Spitalbesuch u.a.) an. Dieser Dienst wird nach Zeitaufwand verrechnet (siehe: Taxordnung inkl. Taxblatt).

### **Umgang mit Konflikten**

Wo Menschen zusammenleben, kommt es zu Spannungen und Konflikten. Sie gehören zu unserem Leben. Wenn Sie belastende Auseinandersetzungen mit Mitbewohnerinnen oder -bewohnern oder mit Mitarbeitenden erleben, wenden Sie sich bitte an die entsprechenden Bereichsleitungen und/oder die Heimleitung.

Frau Brigitte Diggelmann, Vorstandsmitglied steht Ihnen als interne Ombudsstelle gerne zur Verfügung.

Diggelmann Brigitte, Hausmattstrasse 4, 8962 Bergdietikon  
044 774 33 93 (P), Natel 079 254 20 22

### **Verbesserungsvorschläge (Meldewesen)**

Vorschläge und Beanstandungen teilen Sie bitte direkt dem Personal mit. Sie haben auch die Gelegenheit, Ihre Anregungen, Ihre Beanstandungen, Ihr Lob und Ihre Kritik schriftlich anzubringen. Dafür stehen Ihnen Meldeblätter auf allen Abteilungen zur Verfügung. Ihre Rückmeldungen sind uns wichtig.

### **Verpflegungsorte**

Die Mahlzeiten werden im Speisesaal (Parterre), auf den Pflegeabteilungen (Wintergärten) oder auf besonderen Wunsch auch im Zimmer serviert. Wir berücksichtigen nach Möglichkeit gerne Ihre Platzierungswünsche.

### **Versicherungen**

Schadensfälle jeglicher Art, die sich im Umfeld der Bewohnerinnen und Bewohner ereignen und nicht vom Heim bzw. seiner Mitarbeitenden verursacht werden, sind nicht durch betriebseigene Versicherungen des APHs abgedeckt. Es wird empfohlen, eine eigene Mobiliar-, Diebstahl- und Haftpflichtversicherung abzuschliessen.

### **Videoüberwachung**

Die Zugänge und zentrale öffentliche Bereiche des APHs werden aus Gründen der Sicherheit von Videokameras überwacht. Die Videoaufzeichnungen werden nur im Ereignisfall für Auswertungszwecke verwendet. Nach einer vom Videosystem definierten Zeit werden die Filmsequenzen automatisch gelöscht.



## **Wäsche**

Die persönliche Wäsche ist von Ihnen selbst oder durch Angehörige mit dem vollen Namen zu kennzeichnen. Wir besorgen gern geeignete „Nämeli“ und übernehmen auch das Aufbügeln der Namensetiketten (Kosten gemäss Taxordnung). Das Annähen von selbst mitgebrachten Stoffetiketten können wir nicht übernehmen.

Wenn nötig, wird Ihre Wäsche in unserer Näherei geflickt. Kleine Änderungen sind ebenfalls möglich. Der Änderungs-Service wird Ihnen verrechnet. Es wird bei uns nichts von Hand gewaschen. Aufträge für chemische Reinigungen können wir keine entgegennehmen.

Die Bett- und Toilettenwäsche wird vom Heim zur Verfügung gestellt.

## **Wahrnehmung der Bürgerrechte**

Sie können selbstverständlich Ihre bürgerlichen Rechte ausüben. Wir bieten Ihnen auf Wunsch entsprechende Unterstützung an.

## **Zimmereinrichtung (Möblierung)**

Wir legen grossen Wert auf eine individuelle Wohnatmosphäre. Die Bewohnerzimmer sind Privatsphäre. Sie haben das Recht, Ihr Zimmer bzw. Ihren Zimmeranteil mit eigenem Mobiliar und eigenen Gegenständen einzurichten, soweit dadurch die Betreuung und Pflege durch die Mitarbeitenden des APHs nicht eingeschränkt werden und es die Zimmergrösse zulässt.

Ausnahmen sind das Bett (ein Pflegebett), Nachttische und Vorhänge (inkl. Duschvorhang). Sie werden vom APH zur Verfügung gestellt.

## **Wichtige Namen und Funktionen**

Heimleitung:

Leiterin Pflegedienst:

Abteilungsleitung 1. 2. Stock und Anbau

Co-Abteilungsleitung 3. 4. und 5. Stock

Co-Abteilungsleitung 3. 4. und 5. Stock

Heimadministration:

Leiter Technischer Dienst:

Leiter Gastronomie / Stv. Heimleiter:

Leiterin Hauswirtschaft:

Präsident Altersheimverein Spreitenbach:

Vizepräsidentin Altersheimverein Spreitenbach:

Frau Sandra Graf

Frau Petra Kaiser

Frau Iren Gobet

Frau Sabrina Medic

Frau Venera Sahiti

Frau Mara Belk

Herr Roger Hausherr

Herr Simon Glaus

Frau Drita Inácio

Herr Peter Muntwyler

Frau Brigitte Diggelmann

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Heimaufenthalt.

Spreitenbach, Mai 2026  
Heimleitung



### Checkliste für die Besichtigung

Wo ist das Altersheim gelegen?	Das Altersheim liegt im alten Dorfkern von Spreitenbach.
Wie sieht die Erreichbarkeit mit dem öffentlichen Verkehr aus?	RVBW Richtung Baden Haltestelle Dorf Shuttlebus Richtung Dietikon
Verfügt das Altersheim über hauseigene Transportmittel?	Ja, dieser Dienst wird nach Zeitaufwand verrechnet (CHF 80.00/Std.)
Wie gross ist das Heim, bzw. wie viele Zimmer hat es?	Das Heim verfügt über 79 Einzelzimmer und 1 Doppelzimmer, ca. 15 Zimmer pro Stockwerk
Wie gross sind die Zimmer? (Einzelzimmer, Doppelzimmer)	Die Zimmer sind 22.8m <sup>2</sup> gross und haben ein eigenes Badzimmer
Wie sind die Zimmer ausgestattet? Was muss und darf mitgenommen werden an persönlichen Möbeln und Einrichtungsgegenständen?	Die Zimmer können mit eigenem Mobiliar/Gegenständen eingerichtet werden. Ausnahme sind das Bett, Nachttisch und Vorhänge, diese werden vom APH zur Verfügung gestellt
Was muss an Bett- und Frottierwäsche mitgenommen werden?	Die Bett- und Frottierwäsche wird vom Heim zur Verfügung gestellt
Wie oft und zu welchen Zeiten werden die Zimmer gereinigt?	Die Zimmer werden 1x wöch. gereinigt, die Nasszellen täglich. Reinigungsturnus wird bei Eintritt bekannt gegeben
Wie häufig wird die Wäsche der Bewohner gewaschen?	1x wöchentlich
Welche Infrastruktur bietet das Heim (Aufenthaltsräume, Speisesaal, Cafeteria)?	Stübli im 3. Stock für Bewohner als Ess- und Aufenthaltsort mit Unterstützung. Wintergarten 1. / 4. / 5. Stock für Aufenthalte ausserhalb vom Bewohnerzimmer. Der Speisesaal sowie die Cafeteria befinden sich im EG.
Darf im Zimmer geraucht werden?	Nein, das APH ist wegen Brandschutzvorschriften rauchfrei. Es darf im markierten Aussenbereich neben dem Haupteingang geraucht werden.
Kann man die private Telefonnummer von zu Hause mitnehmen?	Jedes Zimmer hat seine eigene Telefonnummer. Die Bewohner können auf eigene Kosten via Swisscom oder andere Anbieter Telefonie/Fernsehen/Internet einzeln oder im Gesamtpaketen installieren lassen.
Gibt es die Möglichkeit des Probewohnens?	Die Zimmer können für Ferienaufenthalt (mind. 2 Wochen) belegt werden.



Welche Mahlzeiten werden angeboten?	Wir gehen auf individuelle Wünsche wie Diätkost, Schonkost usw. gerne ein.
Wie sind die Essenszeiten?	Frühstück von 07.30 bis 09.30 Uhr Mittagessen von 11.30 bis 13.30 Uhr Nachtsen von 17.15 bis 18.00 Uhr
Wie viele Mitarbeiter hat das Heim?	Rund 100 Mitarbeiter
Wie viele Bewohner hat das Heim?	Das Heim hat 81 Bewohner.
Wie viele Stockwerke hat das Heim?	Das Heim hat 5 Stockwerke. Der 1 und 2 Stock gehören in eine Pflegegruppe und 3- 5 Stock in eine andere Pflegegruppe.
Wie viele Bewohner hat es pro Stockwerk?	Es hat pro Stockwerk ca. 14 Bewohner
Kann der eigene Hausarzt behalten werden, oder gibt es einen Heim Arzt?	Ja, wir haben freie Arztwahl, wenn der Arzt Hausbesuche macht. Zusätzlich haben wir eine Konsiliarärztin, die einmal in der Woche zur Visite kommt.
Wie sieht die Betreuung nachts und am Wochenende aus?	In der Nacht befindet sich immer eine Fachperson und ein/e Pflegeassistent/in im Hause. Am Wochenende hat immer eine Fachperson die Hausverantwortung. Die Pflegedienstleitung oder die Stv. Pflegedienstleitung ist jederzeit für die Mitarbeiter erreichbar.
Gibt es eine persönliche Ansprechperson oder Bezugsperson?	Ja, jeder Bewohner hat eine Bezugsperson
Welche Aktivitäten bietet das Heim an?	Unser Aktivierungsangebot ist sehr vielfältig: Unterstützung und Erhaltung körperlichen Fähigkeiten Integration, Geborgenheit, Zugehörigkeit Förderung der Selbständigkeit und Lebensqualität